



แบบฟอร์มขอใช้บริการสถานที่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักงานกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้บริการ

ชื่อ - สกุล _____

ชื่อหน่วยงาน _____

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน _____

ประเภทผู้ใช้บริการ

หมายเลขโทรศัพท์ _____

Email _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการขอใช้บริการ

วันที่ใช้บริการ _____ เริ่มเวลา _____ ถึงเวลา _____

สำหรับจัด

เรื่อง _____

จำนวนผู้เข้าร่วม _____ คน

สถานที่ขอใช้บริการ

บริการการจัดเลี้ยง

ไม่ใช้บริการจัดเลี้ยง

ผู้ใช้บริการดำเนินการจัดเลี้ยงเอง

ใช้บริการจัดเลี้ยงของงานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

อาหารว่างเช้า จำนวน _____ ชุด

อาหารเที่ยง จำนวน _____ ชุด

อาหารว่างบ่าย จำนวน _____ ชุด

อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

กรุณานำส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการสถานที่มายัง งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร ล่วงหน้า 3 วัน ทำการ

Email: wu-bkk@wu.ac.th, wubkkteam@gmail.com โทรศัพท์ 0 2299 0948, 0 2298 0244-5 ต่อ 71111