

แบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์
งานประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร
ส่วนอำนวยการและสารบรรณ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะใช้บริการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม/โครงการ.....

.....

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

สถานที่.....

โดยขอรับบริการ ดังนี้

- ถ่ายภาพนิ่ง
- ถ่ายภาพเคลื่อนไหว
- เขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ โปรดระบุ

.....
.....
.....

หมายเหตุ

1. บริการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวไม่สามารถให้บริการพร้อมกันได้
2. กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ