

โครงการสีเขียว

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(สอดคล้องกับแผนงานยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการเสริมสร้างภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข)

หลักการและเหตุผล

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร มุ่งตอบสนองที่เป็นเลิศต่อทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกบริการของหน่วยประสานงานฯ จะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และได้น้อมรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยมีแผนดำเนินโครงการสีเขียวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ อันจะส่งผลไปถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้เกิดการประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้ง พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ ตลอดจนวัสดุใช้สอยในชีวิตประจำวัน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง

เพื่อขับเคลื่อนโครงการสีเขียว อย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยประสานงานฯ มีแผนจะดำเนินโครงการภายใต้แคมเปญ “Green Office for a Better Life” โดยกำหนดแนวทางการรณรงค์ประกอบด้วย การประหยัดพลังงาน ลดการใช้กระดาษ (Paperless) และการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็น Green Office ด้วยความมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรภายในหน่วยงานตลอดจนผู้มาใช้บริการได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและตื่นตัวในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อขับเคลื่อนโครงการสีเขียวของหน่วยประสานงานฯ ให้เป็นรูปธรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของหน่วยประสานงานฯ ให้เป็นสำนักงานสีเขียวที่น่าอยู่ น่าทำงาน
4. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกันของบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร พนักงานทำความสะอาด และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 10 คน

แผนการดำเนินโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ	■												
2.	ประชุมหารือเพื่อเตรียมแผนการดำเนินโครงการ			■										
3.	รณรงค์ประหยัดพลังงาน	■												
4.	กิจกรรมในแคมเปญ “Green Office for a Better Life”				■									
5.	รณรงค์ลดการใช้กระดาษ (Paperless)	■												
6.	การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ นำทำงาน		■						■					
7.	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ										■			

หมายเหตุ: แผนการดำเนินโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการดำเนินโครงการ

โครงการสีเขียว หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการใน 2 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

1. การรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนโครงการสีเขียว หน่วยประสานงานฯ ได้แก่

- การรณรงค์ประหยัดพลังงาน
- การรณรงค์ลดการใช้กระดาษ (Paperless)

2. แคมเปญ “Green Office for a Better Life”

“Green Office for a Better Life” เป็นกลุ่มกิจกรรมเพื่อก้าวสู่การเป็น Green Office ดำเนินการครอบคลุมทั้งในเรื่องสภาพแวดล้อมทางกายภาพและพฤติกรรมบุคคล โดยจะมีการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้เป็น Green Office ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการรณรงค์ของโครงการสีเขียว หน่วยประสานงานฯ ทั้งการลดปริมาณการใช้พลาสติก การประหยัดทรัพยากร ส่งเสริมการบริโภคอย่างปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างสร้างสรรค์ โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม/การรณรงค์	ผู้รับผิดชอบ
1.	ที่ปรึกษาโครงการ	นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์
2.	การรณรงค์ประหยัดพลังงาน	นายปรเมนทร์ รัชต์ดี นายอวยพร สิงพิงราบ
3.	การรณรงค์ลดการใช้กระดาษ (Paperless)	นางกาญจนา จิตวิโชติ นางสาวศรัณญา สุดสนอง
4.	การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ น่าทำงาน	นางสาวสุเมตตา อูราโรจน์ นางสาวพรรณทิพย์ พิพัฒน์กุล
5.	กิจกรรมในแคมเปญ “Green Office for a Better Life”	บุคลากรหน่วยประสานงานฯ

งบประมาณ

ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการขับเคลื่อนกิจกรรมของโครงการสีเขียว หน่วยประสานงานฯ	10,000 บาท
รวม	10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณในการดำเนินโครงการตัดจ่ายจากงบประมาณในหมวดการจัดการทั่วไป หน่วย
ประสานงานฯ FUND (งบประมาณ) F10000 FUND (จ่ายงบฯ) I1000000 FUND CENTER 750412
FUNCTIONAL AREA A2010101001 COMMITMENT ITEM BO03000000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โครงการสีเขียว หน่วยประสานงานฯ มีผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
2. บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน มีการประยุกต์ใช้ทรัพยากรในเชิงสร้างสรรค์ ตลอดจนมีการบริโภคที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. หน่วยประสานงานฯ มีสภาพแวดล้อมเป็นสำนักงานสีเขียวที่น่าอยู่ น่าทำงาน
4. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ส่งผลไปถึงพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว