

หน่วยงาน : หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ตรวจประเมิน : วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

ที่	มาตรฐาน	คะแนนมี 3 ระดับได้แก่ 1 คะแนน 0.5 คะแนน 0 คะแนน												รวมจำนวน มาตรฐานที่ปฏิบัติได้	จำนวนข้อ NA ในแต่ละมาตรฐาน	คะแนน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	บอร์ด 5ส ประจำหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8		5.00
2	ป้ายบ่งชี้	1	1	1	1	1								5		5.00
3	โต๊ะทำงานและเคาน์เตอร์	1	1	1	1	1	n/a							5	1	5.00
4	ตู้เก็บเอกสาร	1	1	1	1	1	1	1						7		5.00
5	แฟ้มเอกสาร	1	1	1										3		5.00
6	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	1	1	1	1	1	1						7		5.00
7	อุปกรณ์สำนักงาน (โทรศัพท์/โทรสาร/ พริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10		4.17
8	ห้องประชุม	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9		5.00
9	ห้องรับแขก/มุมรับแขก	1	1	1										3		5.00
10	แผงสวิตช์ไฟ	1	1											2		5.00
11	เครื่องปรับอากาศ	1												1		5.00
12	ห้อง/พื้นที่เก็บของสำนักงาน	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9		5.00
13	ห้องเตรียมอาหาร/พื้นที่เตรียมอาหาร	1	1	1	1	1	1	1	n/a					7	1	5.00
14	ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบอินเทอร์เน็ต	1	1	1	1									4		5.00
15	การดูแลถังดับเพลิง	1	1	1										3		5.00

หน่วยงาน : หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ตรวจประเมิน : วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

ที่	มาตรฐาน	คะแนนมี 3 ระดับได้แก่ 1 คะแนน 0.5 คะแนน 0 คะแนน												รวมจำนวน มาตรฐานที่ปฏิบัติได้	จำนวนข้อ NA ในแต่ละมาตรฐาน	คะแนน	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
16	ตู้น้ำดื่ม	1	1	1											3		5.00
17	ถังขยะ	1	1	1	1										4		5.00
18	บริเวณพื้นที่รอบอาคาร	1	1	1	1										4		5.00
19	การประหยัดพลังงาน	1	1	1											3		5.00
														รวมจำนวนคะแนนที่ได้รับ	94.17		
														จำนวนมาตรฐาน	19		
														ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	4.96		
														ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก		

สรุปผลคะแนนหน่วยงาน	
(1) คะแนนเฉลี่ยรวมสำนักงาน	4.96
คะแนนรวม 5 คะแนน คิดเป็น 100%	4.96
ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก