



แบบฟอร์มขอรับบริการบันทึกภาพและทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ

ชื่อ / นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....
มีความประสงค์ให้บันทึกภาพ/ทำข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
.....วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ.....
เวลา.....สถานที่.....

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 ผู้ให้บริการ

รับดำเนินการ

มอบหมาย.....

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

.....
(นางสาวอรพินท์ ไชยวงศ์)

...../...../.....

ผู้กำกับดูแล

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร

กรุณาส่งแบบฟอร์มขอรับบริการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2298 0244 – 5 โทรสาร 0 2298 0248

โทรศัพท์ภายใน 1100, 1121 โทรสาร 1112